

ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości poniżej 30.000 euro

na:
ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENTA RODZINY

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowiu,
ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo,
woj. wielkopolskie
NIP: 667-12-63-876, REGON: 003730644
tel. (63) 2684090 wew. 80, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl
osoba do kontaktu:

– Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowiu
Iwona Mietlicka

Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku od 8.30 do 15.30.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla maksymalnie 15 wskazanych przez Zamawiającego rodzin z terenu gminy Orchowo w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. w łącznej ilości 2024 godzin usług, wg miesięcznego harmonogramu:
styczeń 2020 – 168 godzin usług, luty 2020 – 160 godzin usług, marzec 2020 – 176 godzin usług, kwiecień 2020 – 168 godzin usług, maj 2020 – 160 godzin usług, czerwiec 2020 – 168 godzin usług, lipiec 2020 – 184 godzin usług, sierpień 2020 – 160 godzin usług, wrzesień 2020 – 176 godzin usług, październik 2020 – 176 godzin usług, listopad 2020 – 160 godzin usług, grudzień 2020 – 168 godzin usług.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).

2. Do oferty należy załączyć:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- b) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- c) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy, (na potwierdzenie odpowiedniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną – stosownie do wymagań o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1111 ze zm.)
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków asystenta rodziny,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- h) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z klauzulą informacyjną (RODO) (**załącznik nr 2 do zapytania**

ofertowego)

j) CV.

3. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

4. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług asystenta rodziny-2020 rok”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo w terminie **do dnia 04.12.2019r. do godz. 11.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).**

6. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,

6.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

6.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), w tym oświadczenia osób, które będą wykonywały zamówienie (asystentów rodziny) oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich wykształcenie i odpowiedni staż pracy z dziećmi lub rodziną – stosownie do wymagań o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2019 poz.1111 ze zm.)

5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2019 poz. 1111 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

Zakres programowy szkolenia o którym mowa powyżej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608)

d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

e) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

h) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

2. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa rodzinnego, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

b) wysoka kultura osobista;

- c) zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
- e) mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku;
- f) odporność na stres;
- g) asertywność;
- h) umiejętność pracy w zespole;
- i) uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

Zakres świadczonych usług:

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- f) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- g) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- h) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- i) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- j) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- k) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- l) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- m) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- n) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- o) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- p) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym (grupą roboczą) funkcjonującym na terenie gminy Orchowo oraz innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- t) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 473 ze zm.).

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

Asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług asystenta rodziny-2020 rok”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo w terminie **do dnia 04.12.2019r. (środa) do godz. 11.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2019r. (środa) o godz. 13.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się oferentów oraz informacje dotyczące ceny brutto i pozostałych kryteriów oceny.
- 4) Wyniki oceny ofert zostaną ogłoszone do następnego dnia roboczego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo oraz na stronie BIP

1. Zamawiający dopuszcza do składania ofert osoby fizyczne. Z osobami fizycznymi realizującymi zamówienie zostanie podpisana umowa o świadczenie usług – umowa zlecenie.
2. W cenę należy wliczyć koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia i dojazd do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z wykonywaniem usług.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani oferenci otrzymali taką samą liczbę punktów.

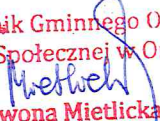
Dodatkowych informacji udziela:

Iwona Mietlicka tel. 63 26 84 010, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl

10. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty cenowej
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z wypełnioną klauzulą informacyjną (RODO)
3. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków do udziału w postępowaniu

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orchowie
Iwona Mietlicka

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Orchowie

Iwona Mietlicka